



КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРАНСПОРТУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«01» сентября 2022 года

№ 119

Об утверждении в новой редакции Устава Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта»

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 года № 211 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 27 октября 2011 года № 346 «Об утверждении примерной формы устава государственного казенного учреждения Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 9 ноября 2020 № 726 «О переименовании управления Ленинградской области по транспорту, об утверждении Положения о Комитете Ленинградской области по транспорту и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»:

1. Утвердить Устав Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

М.С. Присяжнюк

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета
Ленинградской области по транспорту

от "01" сентября 2022 года № 119



Председатель Комитета
М.С. Присяжнюк

УСТАВ
Государственного казенного учреждения
Ленинградской области
«Ленинградское областное управление транспорта»

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 03 октября 2013 года № 453-р «О создании государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта»

сокращенное - ГКУ ЛО «Леноблтранс».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Комитет Ленинградской области по транспорту в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 09 ноября 2020 № 726 «О переименовании управления Ленинградской области по транспорту, об утверждении Положения о Комитете Ленинградской области по транспорту и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее - уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием уполномоченного органа, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает уполномоченный орган.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной

сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 191014, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Артиллерийская, дом 1, офис 258.

Почтовый адрес: 191014, г. Санкт-Петербург, ул. Артиллерийская, дом 1, офис 258.

Адрес электронной почты: info@at47.ru

Официальный сайт Учреждения:

для размещения информации о деятельности Учреждения: www.gkulot.ru

для размещения информации о маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров: www.at47.ru

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации уполномоченным органом полномочий в сфере организации транспортного обслуживания населения Ленинградской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- организация функционирования, содержания и развития объектов инфраструктуры общественного транспорта, находящихся в собственности Ленинградской области;

- определение спроса населения Ленинградской области на услуги общественного транспорта и потребности в развитии инфраструктуры общественного транспорта, разработка предложений по маршрутам, схемам и расписаниям движения общественного транспорта Ленинградской области;

- оказания информационно-справочных услуг в сфере транспортного обслуживания населения Ленинградской области;

- развитие информационных систем на общественном транспорте Ленинградской области, обеспечение функционирования ГИС «Автоматизированная система оплаты проезда Ленинградской области» (далее – АСОП ЛО), предоставление уполномоченному органу отчетов о поездках отдельных категорий граждан на основе данных АСОП ЛО;

- контроль выполнения перевозчиками общественного транспорта Ленинградской области условий государственных контрактов, заключенных с

уполномоченным органом, мониторинг выполнения ими требований законодательства и качества транспортных услуг, предоставляемых населению;

- мониторинг выполнения операторами специализированных стоянок, отобранных уполномоченным органом, работ по перемещению задержанных транспортных средств на стоянки, их хранению и возврату;

- осуществление отдельных полномочий по региональному государственному контролю (надзору) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ленинградской области в соответствии с положением, утвержденным Правительством Ленинградской области;

- участие в мероприятиях, проводимых на улично-дорожной сети Ленинградской области на основании Распоряжения Губернатора Ленинградской области от 15.11.2013 № 830-рг «Об образовании межведомственной транспортной комиссии при Губернаторе Ленинградской области» согласно утвержденному графику;

- проверка подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленным в границах Ленинградской области, в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- по решению Собственника имущества Ленинградской области Учреждение осуществляет использование объектов автотранспортной, портовой (причальной) и аэропортовой (аэродромной, вертодромной) инфраструктуры, в том числе ее реконструкцию, модернизацию и дальнейшее развитие в пределах компетенции уполномоченного органа;

- мониторинг и анализ выполнения уполномоченными организациями работ по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату в порядке, определенном Правительством Ленинградской области, включая последующее информирование контролирующих органов;

- участие в рассмотрении предложений, поступивших в уполномоченный орган для утверждения в границах Ленинградской области перечня остановочных пунктов (в том числе расположенных на территориях автовокзалов и автостанций), которые разрешается использовать в качестве начальных остановочных пунктов и (или) конечных остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок в зависимости от направления регулярных перевозок и путей подъезда к данным остановочным пунктам;

- мониторинг размещения перевозчиками информации на остановочных пунктах по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, расположенных вне территории автовокзала или автостанции в Ленинградской области;

- обеспечение функционирования АСОП ЛО в целях автоматизации контроля оплаты проезда в пассажирском транспорте различными способами оплаты, в т.ч. электронными;

- взаимодействие с внешними информационными системами Ленинградской области и Санкт-Петербурга;

- осуществление мероприятий по созданию обязательных информационных систем (подсистем) АСОП ЛО за счет средств областного бюджета Ленинградской области;

- формирование и внесение нормативно-справочной информации в АСОП ЛО и обеспечение сопровождения АСОП ЛО;

- предоставление информационных ресурсов для сетевого подключения устройств контроля проездных документов и рабочих мест пользователей АСОП ЛО;

- участие в рассмотрении поступивших в уполномоченный орган документов об установлении, изменении, отмене смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок, начальный пункт которых расположен на территории Ленинградской области;

- участие в рассмотрении документов, поступивших в уполномоченный орган для принятия им решения об установлении, изменении и отмене межмуниципальных маршрутов;

- участие в рассмотрении документов, поступивших в уполномоченный орган при проведении открытого конкурса на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

- участие в обследовании пассажиропотоков на маршрутах Ленинградской области, определение спроса населения на услуги автомобильного транспорта и потребности в развитии транспортной инфраструктуры для транспортного обслуживания населения;

- разработка маршрутов, схем и расписаний движения маршрутов автомобильного транспорта Ленинградской области;

- организация движения регулярных перевозок, взаимодействия и координации работы различных видов автомобильного транспорта в смежном межрегиональном и межмуниципальном сообщении, на вновь открываемых и действующих маршрутах, на вокзалах и в транспортно-пересадочных узлах;

- разработка и представление уполномоченному органу предложений по совершенствованию и комплексному развитию системы транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом, повышению качества транспортных услуг и безопасности пассажиров, совершенствованию системы оплаты проезда и тарифной политики Ленинградской области;

- учет, регистрация, рассмотрение и анализ обращений граждан и организаций по вопросам обеспечения организации пассажирских перевозок автомобильным общественным транспортом на межмуниципальных маршрутах Ленинградской области, на смежных межрегиональных маршрутах, начальный остановочный пункт которых находится на территории Ленинградской области, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- мониторинг и анализ качества транспортных услуг, предоставляемых перевозчиками населению;

- сбор и обработка данных о поездках льготных категорий граждан на различных видах общественного транспорта и предоставление отчетов в

уполномоченный орган, в т.ч. статистической информации о выполнении льготных перевозок;

- организация предоставления населению информационно-справочных услуг в сфере деятельности автомобильного транспорта на межмуниципальных маршрутах Ленинградской области и смежных межрегиональных маршрутах, начальный остановочный пункт которых расположен на территории Ленинградской области;

- издание и распространение информационно-справочных, методических и иных материалов, относящихся к компетенции учреждения;

- обеспечение разработки и реализации программ, проектов и мероприятий в сфере транспортного обслуживания населения;

- в рамках проведения уполномоченным органом контрольного (надзорного) мероприятия в форме контрольной закупки: совершает контрольное (надзорное) действие – осмотр; по результатам осмотра, на основании части 3 статьи 76 Федерального закона № 248-ФЗ составляет протокол осмотра. Совершает контрольное (надзорное) действие – эксперимент; по результатам эксперимента в соответствии с Положением о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ленинградской области, утвержденным Правительством Ленинградской области (далее - Положение), составляет акт о проведении эксперимента;

- в рамках проведения уполномоченным органом контрольного (надзорного) мероприятия в форме выборочного контроля: совершает контрольное (надзорное) действие – осмотр; по результатам осмотра, на основании части 3 статьи 76 Федерального закона № 248-ФЗ составляет протокол осмотра;

- в рамках проведения уполномоченным органом контрольного (надзорного) мероприятия в форме инспекционного визита: совершает контрольное (надзорное) действие – осмотр; по результатам осмотра, на основании части 3 статьи 76 Федерального закона № 248-ФЗ составляет протокол осмотра. Совершает контрольное (надзорное) действие – опрос; по результатам опроса, на основании части 2 статьи 78 Федерального закона № 248-ФЗ составляет протокол опроса. Совершает контрольное (надзорное) действие – получение письменных объяснений; по результатам получения письменных объяснений, на основании части 2 статьи 79 Федерального закона № 248-ФЗ составляет письменный документ в свободной форме;

- в рамках проведения уполномоченным органом контрольного (надзорного) мероприятия в форме рейдового осмотра: совершает контрольное (надзорное) действие – осмотр; по результатам осмотра, на основании части 3 статьи 76 Федерального закона № 248-ФЗ составляет протокол осмотра. Совершает контрольное (надзорное) действие – досмотр; по результатам досмотра, на основании части 3 статьи 77 Федерального закона № 248-ФЗ составляет протокол досмотра. Совершает контрольное (надзорное) действие – опрос; по результатам опроса, на основании части 2 статьи 78 Федерального закона № 248-ФЗ составляет протокол опроса. Совершает контрольное (надзорное) действие - получение письменных объяснений; по результатам получения письменных объяснений, на

основании части 2 статьи 79 Федерального закона № 248-ФЗ составляет письменный документ в свободной форме;

- в рамках проведения уполномоченным органом контрольного (надзорного) мероприятия в форме документарной проверки: совершает контрольное (надзорное) действие - получение письменных объяснений; по результатам получения письменных объяснений, на основании части 2 статьи 79 Федерального закона № 248-ФЗ составляет письменный документ в свободной форме;

- в рамках проведения уполномоченным органом контрольного (надзорного) мероприятия в форме выездной проверки: совершает контрольное (надзорное) действие – осмотр; по результатам осмотра, на основании части 3 статьи 76 Федерального закона № 248-ФЗ составляет протокол осмотра. Совершает контрольное (надзорное) действие – досмотр; по результатам досмотра, на основании части 3 статьи 77 Федерального закона № 248-ФЗ составляет протокол досмотра. Совершает контрольное (надзорное) действие – опрос; по результатам опроса, на основании части 2 статьи 78 Федерального закона № 248-ФЗ составляет протокол опроса. Совершает контрольное (надзорное) действие - получение письменных объяснений; по результатам получения письменных объяснений, на основании части 2 статьи 79 Федерального закона № 248-ФЗ составляет письменный документ в свободной форме;

- в рамках проведения уполномоченным органом контрольного (надзорного) мероприятия в форме выездного обследования: совершает контрольное (надзорное) действие – осмотр; по результатам осмотра, на основании части 3 статьи 76 Федерального закона № 248-ФЗ составляет протокол осмотра;

- на основании абзаца 9 статьи 1.9 областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» составляет протоколы об административных правонарушениях, выявляемых в ходе проведения проверочных мероприятий;

- на основании пунктов 12, 13 Положения, статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

- на основании пунктов 16, 16.1 Положения, статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля);

- на основании пунктов 17, 17.1 Положения, статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ проводит профилактические визиты в отношении контролируемых лиц;

- осуществляет организацию мероприятий межведомственной транспортной комиссии, проводимых на улично-дорожной сети Ленинградской области и обеспечивает взаимодействие между органами исполнительной власти;

- выявляет и фиксирует нарушения в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси, автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, а также нарушения, связанные с невыполнением правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения при осуществлении пассажирских перевозок; составляет акты о выявленных нарушениях;

- осуществляет проверку порядка подтверждения пассажиром оплаты проезда,

перевозки детей, следующих вместе с ним, в случаях, если его проезд или перевозка детей подлежит оплате, в том числе с предоставлением преимуществ по провозной плате, указанных в частях 1 и 2 статьи 21 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», перевозки багажа, провоза ручной клади, а также права на бесплатный или льготный проезд при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленным в границах Ленинградской области.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, и соответствующую указанным целям:

- организация и проведение исследований пассажиропотоков на территории Ленинградской области, определение спроса населения на услуги пассажирского транспорта общего пользования и потребности в развитии транспортной инфраструктуры для транспортного обслуживания населения;

- оказание информационных, консультационных и посреднических услуг в области организации обслуживания населения общественным транспортом на территории Ленинградской области на основании заключенных договоров;

- оказание услуг, связанных с использованием информационных систем Учреждения;

2.5. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход областного бюджета Ленинградской области.

2.6. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

- 1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия уполномоченного органа;

- 3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

- 4) открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

5) планировать свою деятельность по согласованию с уполномоченным органом;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) по согласованию с учредителем определять структуру и штатное расписание Учреждения;

8) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

6) представлять на рассмотрение уполномоченного органа предложения по изменению бюджетной росписи;

7) составлять и исполнять бюджетную смету;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

10) формировать и представлять уполномоченному органу бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных уполномоченным органом на приобретение такого имущества;
- средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной уполномоченным органом бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

- размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции уполномоченного органа относятся:

- 1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;
- 2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- 3) издание распоряжения о назначении победителя конкурса на право

замещения вакантной должности руководителя Учреждения на должность руководителя Учреждения на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством, а также о прекращении его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

8) дача согласия в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области, на распоряжение имуществом Учреждения;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция и условия деятельности руководителя Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между уполномоченным органом и руководителем.

5.2.1. С Руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

5.3. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и действует на основе единоначалия;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) по согласованию с уполномоченным органом утверждает штатное расписание;

5) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и положения о структурных подразделениях;

б) выполняет иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательном Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются уполномоченным органом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принумеровано, прошито и

скреплено печатью на 13

листах

№ 100/021

Копия

Присяжки В. Р.

11.02.1917.

