



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Ленинградской  
области от 18.10.2018 N 395  
(ред. от 12.03.2026)  
"Об организации льготного и(или)  
бесплатного проезда отдельных категорий  
граждан, имеющих место жительства или  
место пребывания в Ленинградской области"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 07.04.2026

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 октября 2018 г. N 395

#### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО И(ИЛИ) БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

##### Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 07.06.2019 N 260, от 20.06.2019 N 284, от 07.10.2019 N 453, от 19.12.2019 N 597, от 10.03.2020 N 100, от 25.02.2021 N 117, от 31.05.2021 N 317, от 30.11.2021 N 768, от 27.07.2022 N 527, от 22.09.2022 N 685, от 13.02.2023 N 96, от 20.02.2023 N 115, от 08.08.2023 N 551, от 27.11.2023 N 828, от 07.02.2024 N 89, от 16.02.2024 N 116, от 27.03.2024 N 200, от 14.06.2024 N 411, от 24.01.2025 N 57, от 01.04.2025 N 300, от 30.05.2025 N 480, от 23.07.2025 N 655, от 28.10.2025 N 906, от 22.12.2025 N 1074, от 19.02.2026 N 140, от 12.03.2026 N 192)

В соответствии с [пунктом 2 части 2 статьи 1.4](#) областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:

##### 1. Утвердить:

[Порядок](#) предоставления льготного и(или) бесплатного проезда по единым социальным проездным билетам на основе бесконтактных электронных пластиковых карт или на основе электронных карт "ЕКП Ленинградская" отдельным категориям граждан, имеющих место жительства или место пребывания в Ленинградской области, согласно приложению 1.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100, от 27.07.2022 N 527, от 30.05.2025 N 480)

[Порядок](#) предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с осуществлением реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, имеющих место жительства или место пребывания в Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", согласно приложению 2.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 317, от 27.07.2022 N 527)

---

2. Определить уполномоченным органом по организации работы по реализации единых социальных проездных билетов и определению организации, осуществляющей реализацию единых социальных проездных билетов, комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

3. Определить уполномоченным органом по обеспечению льготного и(или) бесплатного проезда по единым социальным проездным билетам на основе бесконтактных электронных пластиковых карт и на основе электронных карт "ЕКП Ленинградская" (далее - ЕКЛ) на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области Комитет Ленинградской области по транспорту.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100, от 25.02.2021 N 117, от 30.05.2025 N 480)

4. Комитету по социальной защите населения Ленинградской области:

организовать работу по реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, право которых определено [статьями 3.4, 4.4, 5.2 и 11.2](#) областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области";

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 07.10.2019 N 453)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 22.12.2025 N 1074;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 07.06.2019 N 260;

осуществлять контроль за определением права отдельных категорий граждан, имеющих место жительства или место пребывания в Ленинградской области, на льготный и(или) бесплатный проезд;

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100, от 27.07.2022 N 527)

осуществлять контроль за поступлением денежных средств, полученных от активации единых социальных проездных билетов, в доход областного бюджета Ленинградской области и денежных средств, направляемых на выплату вознаграждения за услуги организации, осуществляющей реализацию (активацию (продажу) единых социальных проездных билетов;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 22.12.2025 N 1074)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 22.12.2025 N 1074.

5. Комитету Ленинградской области по транспорту:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.02.2021 N 117)

обеспечивать персонализированный автоматизированный учет поездок отдельных категорий граждан, воспользовавшихся едиными социальными проездными билетами на основе бесконтактных электронных пластиковых карт (далее - БЭПК) или на основе ЕКЛ для проезда на

---

---

автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области и объемам полученных ими услуг;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 30.05.2025 N 480)

обеспечить льготный и(или) бесплатный проезд по единым социальным проездным билетам на основе БЭПК или ЕКЛ на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области;

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100, от 30.05.2025 N 480)

осуществлять контроль за предоставлением проезда по единым социальным проездным билетам на основе БЭПК или ЕКЛ;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 30.05.2025 N 480)

обеспечивать поддержание в рабочем состоянии государственную информационную систему "Автоматизированная система оплаты проезда в Ленинградской области" (далее - АСОП ЛО);

обеспечивать закупку бланков единых социальных проездных билетов на основе БЭПК, подготовку БЭПК для использования в качестве проездного билета на транспорте (проведение кодирования секторов чипа карты, эмиссия) и передачу БЭПК в комитет по социальной защите населения Ленинградской области в порядке, установленном нормативным правовым актом Комитета Ленинградской области по транспорту;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.02.2021 N 117)

обеспечить в АСОП ЛО полноту и достоверность информации (сведений), кодируемой на единый социальный проездной билет, и размещенной на автоматизированных рабочих местах, созданных для работы системы в соответствии с функционалом;

обеспечить с 1 января 2019 года возможность ежедневной активации единых социальных проездных билетов при передаче от комитета по социальной защите населения Ленинградской области информации о сроках действия мер социальной поддержки граждан;

обеспечить предоставление субсидии на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного и(или) бесплатного проезда на автомобильном транспорте;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

обеспечить в установленном порядке возможность использования органами местного самоуправления Ленинградской области АСОП ЛО;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 23.07.2025 N 655)

обеспечить закупку оборудования для активации единых социальных проездных билетов и обеспечить его размещение в организации, осуществляющей реализацию (активацию (продажу) единых социальных проездных билетов в случае отсутствия у указанной организации интеграции с АСОП ЛО.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 22.12.2025 N 1074)

---

5.1. Рекомендовать органам местного самоуправления Ленинградской области использовать АСОП ЛО в установленном порядке.

(п. 5.1 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 23.07.2025 N 655)

6. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 08.08.2023 N 551.

7. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 22.09.2022 N 685.

8. Стоимость единого социального проездного билета рассчитывается в процентном соотношении к размеру ежемесячной денежной выплаты, установленной в соответствии со [статьей 8.5](#) областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" для лиц, указанных в [абзаце первом части 1 статьи 8.1](#), [частях 1 и 2 статьи 8.2](#), [абзаце первом части 1 статьи 8.4](#) и [статье 9.2](#) Социального кодекса. Процентное соотношение составляет 66,7 процента.

(п. 8 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 25.02.2021 N 117)

9. Стоимость единого социального проездного билета утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

(п. 9 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 25.02.2021 N 117)

10. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по социальным вопросам и вице-губернатора Ленинградской области по вопросам транспорта и развития топливно-энергетического комплекса.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 25.02.2021 [N 117](#), от 12.03.2026 [N 192](#))

11. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Ленинградской области -  
председатель комитета финансов  
Р.Марков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 18.10.2018 N 395  
(приложение 1)

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО И(ИЛИ) БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА  
ПО ЕДИНЫМ СОЦИАЛЬНЫМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТАМ НА ОСНОВЕ  
БЕСКОНТАКТНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛАСТИКОВЫХ КАРТ ИЛИ НА ОСНОВЕ**

## ЭЛЕКТРОННЫХ КАРТ "ЕКП ЛЕНИНГРАДСКАЯ" ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 07.06.2019 N 260, от 07.10.2019 N 453, от 19.12.2019 N 597, от 10.03.2020 N 100, от 25.02.2021 N 117, от 31.05.2021 N 317, от 30.11.2021 N 768, от 27.07.2022 N 527, от 22.09.2022 N 685, от 13.02.2023 N 96, от 20.02.2023 N 115, от 16.02.2024 N 116, от 27.03.2024 N 200, от 14.06.2024 N 411, от 01.04.2025 N 300, от 30.05.2025 N 480, от 19.02.2026 N 140)

### 1. Общие положения

1.1. Льготный и(или) бесплатный проезд на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области (далее - автомобильный транспорт) отдельным категориям граждан, имеющих место жительства или место пребывания в Ленинградской области, предоставляется по единым социальным проездным билетам на основе бесконтактных электронных пластиковых карт или на основе электронных карт "ЕКП Ленинградская" (далее - билет, ЕСПБ, БЭПК, ЕКЛ).

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100, от 27.07.2022 N 527, от 30.05.2025 N 480)

Право на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения отдельным категориям граждан предоставляется на основе БЭПК или ЕКЛ.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 768; в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 30.05.2025 N 480)

Несовершеннолетним лицам, указанным в [подпунктах "а", "д", "з" и "и" пункта 2.1 и подпунктах "б" и "в" пункта 2.1.1](#) настоящего Порядка, ЕСПБ предоставляется на основе БЭПК.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 30.05.2025 N 480)

По достижении возраста 14 лет лица, обладающие правом льготного проезда, вправе записать ЕСПБ на ЕКЛ.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 30.05.2025 N 480)

#### 1.2. ЕСПБ предназначен для:

оплаты проезда отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области;

автоматизированного учета и контроля поездок отдельных категорий граждан в целях возмещения перевозчикам недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с предоставлением льготного и(или)

---

бесплатного проезда отдельным категориям граждан.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

1.3. ЕСПБ оформляется отдельным категориям граждан, имеющих место жительства или место пребывания в Ленинградской области, имеющих право на льготный и(или) бесплатный проезд на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области в соответствии с областным [законом](#) от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее - граждане, Социальный кодекс) на период их проживания на территории Ленинградской области, но не более чем на период обладания правом.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 [N 100](#), от 27.07.2022 [N 527](#), от 16.02.2024 [N 116](#))

1.4. ЕСПБ предоставляет отдельным категориям граждан - жителям Ленинградской области право проезда на метрополитене, муниципальных и смежных межрегиональных маршрутах регулярных перевозок Санкт-Петербурга, определенных соглашением по перевозке жителей Санкт-Петербурга и жителей Ленинградской области, заключаемым между Санкт-Петербургом и Ленинградской областью.

1.5. Категории граждан, имеющих право проезда на метрополитене, муниципальных и смежных межрегиональных маршрутах регулярных перевозок Санкт-Петербурга, определяются соглашением по перевозке жителей Санкт-Петербурга и жителей Ленинградской области, заключаемым между Санкт-Петербургом и Ленинградской областью.

1.5.1. БЭПК или ЕКЛ используется в качестве носителя информации при оформлении льготной поездки на железнодорожном транспорте пригородного сообщения для граждан, право которых установлено [статьями 3.9 и 11.3](#) Социального кодекса.

(п. 1.5.1 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100; в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 [N 768](#), от 30.05.2025 [N 480](#))

1.6. Регламент информационного взаимодействия по передаче сведений о гражданах, имеющих право на льготный и(или) бесплатный проезд, в государственную информационную систему "Автоматизированная система оплаты проезда Ленинградской области" (далее - АСОП ЛО), сведений об активации (продлении срока действия) ЕСПБ на ЕКЛ в государственную информационную систему Ленинградской области "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" (далее - АИС "Соцзащита") определяется соглашением между комитетом по социальной защите населения Ленинградской области, Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения", Комитетом Ленинградской области по транспорту и государственным казенным учреждением Ленинградской области "Ленинградское областное управление транспорта" (далее - ГКУ ЛО "Леноблтранс").

(п. 1.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 30.05.2025 N 480)

## **2. Порядок определения права на льготный и(или) бесплатный проезд и выдача ЕСПБ**

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области  
от 10.03.2020 [N 100](#), от 30.05.2025 [N 480](#))

---

2.1. Право на льготный и(или) бесплатный проезд на автомобильном транспорте по ЕСПБ в соответствии со [статьями 3.4, 4.4, 5.2 и 11.2](#) Социального кодекса предоставлено следующим лицам:

а) учащимся общеобразовательных организаций из многодетных и многодетных приемных семей;

б) инвалидам I группы;

в) инвалидам по зрению II группы;

г) инвалидам, получающим процедуру гемодиализа;

д) детям-инвалидам;

е) лицам из числа получающих ежемесячную денежную выплату за счет средств федерального бюджета;

ж) лицам из числа получающих ежемесячную денежную выплату за счет средств областного бюджета (ветераны труда, ветераны военной службы, ветераны труда Ленинградской области, труженики тыла и жертвы политических репрессий);  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 22.09.2022 N 685)

з) лицам из числа получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации либо достигших возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

и) студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, обучающимся по очной форме обучения, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

к) лицам из числа получающих ежегодную денежную выплату за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным [законом](#) от 20 июля 2012 года N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов" (далее - Почетный донор).

(пп. "к" введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 317)

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.02.2021 N 117)

2.1.1. Право на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в соответствии со [статьями 3.9 и 11.3](#) Социального кодекса предоставлено следующим лицам:

а) лицам из числа получающих ежемесячную денежную выплату за счет средств областного бюджета (ветераны труда, ветераны военной службы, труженики тыла и жертвы политических репрессий);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 22.09.2022 N 685)

б) лицам из числа получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации либо достигших возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

---

---

в) членам многодетных семей и многодетных приемных семей.

(п. 2.1.1 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

2.1.2. Право льготного проезда для граждан, указанных в [подпункте "а" пункта 2.1](#) и [подпункте "в" пункта 2.1.1](#) настоящего Порядка, предоставляется на срок 12 месяцев с месяца обращения, но не более чем на период обладания правом.

(п. 2.1.2 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 16.02.2024 N 116; в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 01.04.2025 N 300)

2.2. Право на льготный и(или) бесплатный проезд определяется на основании заявления, а также документов и сведений, указанных в [приложении](#) к настоящему Порядку, с учетом положений [частей 5 и 6 статьи 1.5](#) Социального кодекса.

Документы (сведения), предусмотренные [приложением](#) к настоящему Порядку, представляются заявителем в соответствии с административным регламентом.

Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, устанавливается административным регламентом, утвержденным нормативным правовым актом комитета.

Граждане, указанные в [подпункте "а" пункта 2.1](#) и [подпункте "в" пункта 2.1.1](#) настоящего Порядка, вправе подать заявление об определении права на льготный проезд в последний месяц периода, на который определено право льготного проезда действующим решением. В этом случае решение об отказе в связи с наличием действующего права льготного проезда не принимается, право льготного проезда определяется с месяца, следующего за последним месяцем периода, на который оно определено.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 16.02.2024 N 116; в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 01.04.2025 N 300)

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 768)

2.3. Инвалиду I группы и ребенку-инвалиду предоставляется право на получение второго ЕСПБ для лица, его сопровождающего (не более одного), с указанием информации о сопровождении.

ЕСПБ для сопровождающего лица действителен только при сопровождении инвалида (ребенка-инвалида) и не является самостоятельным проездным документом.

2.3.1. Студентам предоставляется право льготного проезда в период с 1 января по 30 июня и с 1 сентября по 31 декабря календарного года из расчета 52 поездки в месяц.

(п. 2.3.1 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 07.10.2019 N 453)

2.4. Филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" (далее - филиал ЛОГКУ ЦСЗН) в течение девяти рабочих дней со дня получения заявления принимает решение о праве на льготный и(или) бесплатный проезд (либо об отказе в праве) и уведомляет гражданина о принятом решении посредством направления

---

---

распоряжения о принятом решении.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 768)

2.4.1. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 25.02.2021 N 117.

2.5. В соответствии с принятым решением филиал ЛОГКУ ЦСЗН вносит актуальную информацию о праве гражданина на льготный и(или) бесплатный проезд в АИС "Соцзащита".

В случае выбора носителя на БЭПК ЛОГКУ ЦСЗН вносит информацию о гражданине на БЭПК с использованием АСОП ЛО через автоматизированное рабочее место по работе с пассажирами (далее - АРМ-РП) и осуществляет выдачу гражданину БЭПК.

В случае выбора носителя на ЕКЛ гражданин самостоятельно обращается в кредитную организацию - эмитент ЕКЛ для выпуска карты и записи информации о гражданине на ЕКЛ.  
(п. 2.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 30.05.2025 N 480)

2.5.1. В целях подтверждения права лиц, указанных в [пунктах 2.1 и 2.1.1](#) настоящего Порядка, ЛОГКУ ЦСЗН каждые 12 месяцев с месяца установления права на льготный проезд осуществляет проверку сведений, содержащихся в АИС "Соцзащита", на предмет места жительства или места пребывания на территории Ленинградской области.

В целях подтверждения права лиц, указанных в [подпунктах "а" и "б" пункта 2.1.1](#) настоящего Порядка, на льготный проезд на железнодорожном транспорте ЛОГКУ ЦСЗН каждые 12 месяцев с месяца установления права на льготный проезд осуществляет проверку сведений, содержащихся в АИС "Соцзащита", на предмет получения ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством.

По результатам проверки ЛОГКУ ЦСЗН в течение трех рабочих дней формирует список граждан, утративших право на льготный проезд, являющийся основанием для принятия решения о прекращении предоставления права на льготный проезд.

ЛОГКУ ЦСЗН в течение пяти рабочих дней, следующих за днем завершения проверки, выносит решение о прекращении предоставления права на льготный проезд и направляет гражданам уведомление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления права на льготный проезд.

(п. 2.5.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 16.02.2024 N 116)

2.6. При утрате либо приведении в негодность БЭПК филиал ЛОГКУ ЦСЗН осуществляет выдачу гражданину БЭПК взамен утраченного, пришедшего в негодность на основании заявления гражданина.

Принятие решения о замене БЭПК в случае утраты, порчи и уведомление гражданина о принятом решении осуществляется ЛОГКУ ЦСЗН в течение четырех рабочих дней со дня получения заявления.

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 768)

2.7. При оформлении второго ЕСПБ инвалиду I группы (ребенку-инвалиду) для

---

---

сопровождающего его лица в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка в БЭПК вносятся данные инвалида I группы (ребенка-инвалида) и информация о сопровождении.

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения права льготного и(или) бесплатного проезда, являются:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 14.06.2024 N 411;

отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина).

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 768.  
(п. 2.7.1 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 19.12.2019 N 597)

2.7.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги определяется административным регламентом, утвержденным нормативным правовым актом комитета.  
(п. 2.7.2 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 22.09.2022 N 685)

2.8. Основаниями для отказа в праве льготного и(или) бесплатного проезда являются:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

отсутствие у гражданина права на льготный и(или) бесплатный проезд;  
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100, от 30.11.2021 N 768)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 19.12.2019 N 597;

выявление в представленных гражданином документах недостоверной или искаженной информации, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

получение права льготного и(или) бесплатного проезда в соответствии с нормативным правовым актом иного субъекта Российской Федерации;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного административным регламентом для представления доработанных заявителем документов (сведений).  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 14.06.2024 N 411)

### 3. Реализация ЕСПБ

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области)

---

---

от 30.05.2025 N 480)

3.1. ЕСПБ активируется после оплаты гражданином стоимости ЕСПБ, которая устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Гражданам, указанным в [подпунктах "а" - "д" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, активация ЕСПБ осуществляется без взимания платы.

3.2. Активация (продление срока действия) ЕСПБ на БЭПК осуществляется организацией, уполномоченной на реализацию ЕСПБ на БЭПК (далее - оператор продаж), независимо от места жительства или места пребывания гражданина, при оплате стоимости ЕСПБ на БЭПК в пунктах пополнения оператора продаж.

3.3. Активация (продление срока действия) ЕСПБ на ЕКЛ, ЕСПБ на БЭПК осуществляется на валидаторах в автомобильном транспорте, при оплате стоимости ЕСПБ безналичным способом посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области.

3.4. Гражданин вправе осуществлять проверку срока действия ЕСПБ без взимания платы:

ЕСПБ на БЭПК - в пунктах пополнения оператора продаж, на валидаторах в автомобильном транспорте;

ЕСПБ на ЕКЛ - на валидаторах в автомобильном транспорте.

3.5. При использовании ЕСПБ на БЭПК только на железнодорожном транспорте пригородного сообщения активация ЕСПБ на БЭПК для проезда на железнодорожном транспорте производится ЛОГКУ ЦСЗН на один год, без оплаты стоимости ЕСПБ.

3.6. В случае отсутствия сведений в АСОП ЛО право на льготный и(или) бесплатный проезд подлежит подтверждению в филиале ЛОГКУ ЦСЗН.

3.7. Срок действия ЕСПБ для льготного проезда составляет один месяц, на который билет активирован.

В случае замены носителя ЕСПБ с БЭПК на ЕКЛ льготный проезд по ЕСПБ на ЕКЛ осуществляется по окончании периода, на который активирован ЕСПБ на БЭПК.

Гражданам, указанным в [подпунктах "а" - "д" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, срок действия ЕСПБ для бесплатного проезда при наличии права составляет один год, но не более срока наличия права.

Срок действия второго ЕСПБ для лица, сопровождающего инвалида 1 группы, ребенка-инвалида, при наличии права составляет один год, но не более срока наличия права.

3.8. В случае определения права на льготный или бесплатный проезд на автомобильном транспорте и льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения запись информации о гражданине производится на один электронный носитель.

---

3.9. Денежные средства, полученные от реализации ЕСПБ, поступают в доход областного бюджета Ленинградской области в полном объеме.

#### **4. Использование ЕСПБ при проезде на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области**

4.1. Проезд граждан на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области осуществляется при предъявлении ЕСПБ, а также документа, удостоверяющего личность гражданина, и документа, подтверждающего право на льготу.

Предъявление документа, подтверждающего право на льготу, допускается с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, созданного в соответствии с [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 24 июня 2025 года N 156-ФЗ "О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

При наличии у получателя ЕСПБ с фотографией предъявления документа, удостоверяющего личность, не требуется.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 19.02.2026 N 140)

4.2. ЕСПБ является именованным и считается недействительным, если оборотная сторона билета не заполнена либо не соответствует данным гражданина, предъявившего билет, а также если устройство проверки проездных документов не определяет наличие действующего ресурса ЕСПБ.

В этих случаях проезд оплачивается по полной стоимости поездки.

4.3. ЕСПБ прикладывается к устройству проверки проездных документов в автобусах общего пользования пригородного сообщения в начале и в конце поездки, в автобусах общего пользования городского сообщения и пригородного сообщения с фиксированным тарифом - в начале поездки.

4.4. В случае если устройством проверки проездных документов в общественном транспорте Ленинградской области или в отдельных видах общественного транспорта Санкт-Петербурга не распознается содержащаяся на ЕСПБ информация о гражданине либо о сроке действия ЕСПБ:

замена и восстановление ресурса действия билета, записанного на БЭПК, производится в филиале ЛОГКУ ЦСЗН на АРМ-РП;

замена ЕКЛ, на которую записан билет, производится в кредитной организации - эмитенте ЕКЛ. Восстановление ресурса действия билета, записанного на ЕКЛ, производится лицом, отвечающим за надлежащее функционирование транспортного приложения электронной карты, держателем которой является гражданин, имеющий место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области, - ГКУ ЛО "Леноблтранс".

В случае отказа гражданину в льготном и(или) бесплатном проезде по ЕСПБ на отдельных

маршрутах или автобусах Ленинградской области гражданин вправе обратиться к оператору АСОП ЛО - ГКУ ЛО "Леноблтранс", указав номер ЕСПБ, номер автобуса, номер маршрута и район его прохождения.

(п. 4.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 30.05.2025 N 480)

4.5. Для граждан, право которых на льготный проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения установлено [статьями 3.9](#) и [11.3](#) Социального кодекса, БЭПК или ЕКЛ является носителем информации при оформлении льготного билета в железнодорожных кассах.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 30.05.2025 N 480)

Льготный билет в железнодорожных кассах оформляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При наличии у получателя ЕСПБ с фотографией предъявление документов не требуется.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100, от 25.02.2021 N 117, от 30.05.2025 N 480)

4.6. В случае выявления попытки использования поддельного ЕСПБ либо иного неправомерного использования билета пассажир обязан оплатить проезд в соответствии с Правилами пассажирских перевозок.

Приложение  
к Порядку...

## ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРАВА НА ЛЬГОТНЫЙ И(ИЛИ) БЕСПЛАТНЫЙ ПРОЕЗД

### Список изменяющих документов

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100, от 25.02.2021 N 117, от 31.05.2021 N 317, от 30.11.2021 N 768, от 27.07.2022 N 527, от 22.09.2022 N 685, от 13.02.2023 N 96, от 20.02.2023 N 115, от 01.04.2025 N 300)

1. Перечень документов и сведений, необходимых для определения права на льготный и(или) бесплатный проезд:

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 768)

1.1. Заявление о предоставлении услуги по форме, установленной правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

1.2. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

---

1.3. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, для детей до 14 лет - свидетельство о рождении.

1.4. В случае отсутствия соответствующей отметки в паспорте гражданина Российской Федерации, сведения, подтверждающие место жительства или место пребывания гражданина (членов его семьи) на территории Ленинградской области.  
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 768, от 27.07.2022 N 527)

1.5. Для инвалидов по зрению II группы - справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, содержащая причину инвалидности "инвалид по зрению".  
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 25.02.2021 N 117, от 30.11.2021 N 768)

1.6. Для инвалидов, получающих процедуру гемодиализа, - медицинский документ, подтверждающий назначение процедур гемодиализа и содержащий сведения о месте (медицинской организации) и периоде назначения процедур гемодиализа.  
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 25.02.2021 N 117, от 30.11.2021 N 768)

1.7. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 25.02.2021 N 117.

1.8. Для пенсионеров, получающих пенсию в соответствии с федеральным законодательством, - пенсионное удостоверение либо справка о получении пенсии, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.  
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 768, от 13.02.2023 N 96)

1.9. Для определения права на бесплатный проезд для учащихся общеобразовательных организаций из многодетных и многодетных приемных семей:

1) сведения о рождении всех детей из многодетной семьи, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства необходимо представление свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) справка об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации;

3) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 22.09.2022 N 685;

4) документы, подтверждающие состав семьи, - при наличии:

справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в

---

---

свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

сведения об установлении отцовства, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства необходимо представление свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

сведения о заключении брака, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства необходимо представление свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

сведения о расторжении брака, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства необходимо представление свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

сведения о смерти родителя (родителей), в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства необходимо представление свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

соглашение либо решение суда о том, с кем из родителей проживают дети;

справка образовательной организации, содержащая сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения и размере стипендии (либо об отсутствии стипендии), - для многодетных (многодетных приемных) семей;

договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления, - в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за государственной услугой, предусмотренные [приложением 2](#) к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 20.02.2023 N 115)

(пп. 1.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 768)

1.10. Для студентов профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, обучающихся по очной форме обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, - справка об обучении в образовательной организации по очной форме за каждый год обучения.

(пп. 1.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 768)

---

---

1.11. Для определения права на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения членов многодетных семей и многодетных приемных семей:

1) сведения о рождении всех детей из многодетной семьи, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства необходимо представление свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) документы, подтверждающие состав семьи, - при наличии:

справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

сведения об установлении отцовства, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства необходимо представление свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

сведения о заключении брака, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства необходимо представление свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

сведения о расторжении брака, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства необходимо представление свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

сведения о смерти родителя (родителей), в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства необходимо представление свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

соглашение либо решение суда о том, с кем из родителей проживают дети;

справка образовательной организации, содержащая сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения и размере стипендии (либо об отсутствии стипендии), - для многодетных (многодетных приемных) семей;

договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления, - в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью;

3) документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за государственной услугой, предусмотренные [приложением 2](#) к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской

---

области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 20.02.2023 N 115)

(пп. 1.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 768)

1.12. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 01.04.2025 N 300.

1.13. Для получения БЭПК с фотографией в случае отсутствия технической возможности фотографирования в момент обращения граждане представляют фотографию для оформления БЭПК самостоятельно на бумажном носителе либо в электронном виде.

(пп. 1.13 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 768)

2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 768.

3. При наличии личного дела получателя мер социальной поддержки в уполномоченном учреждении по месту жительства и наличии в нем актуальных вышеуказанных документов и сведений представления документов и сведений не требуется.

Многодетным семьям и многодетным приемным семьям, получающим меры социальной поддержки в соответствии со [статьями 2.1, 3.2 и 3.3](#) Социального кодекса, подтверждение сведений о доходах каждого члена семьи не требуется в случае, если на дату обращения за определением права на льготный проезд не истек шестимесячный срок с месяца обращения за указанными мерами социальной поддержки.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 768)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 18.10.2018 N 395  
(приложение 2)

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ  
С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ЕДИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕЗДНЫХ  
БИЛЕТОВ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ МЕСТО  
ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,  
В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
"СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН  
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области  
от 31.05.2021 N 317, от 27.07.2022 N 527, от 22.09.2022 N 685,  
от 13.02.2023 N 96, от 08.08.2023 N 551, от 27.11.2023 N 828,  
от 07.02.2024 N 89, от 24.01.2025 N 57, от 28.10.2025 N 906)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с осуществлением реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, имеющих место жительства или место пребывания в Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области" (далее - ЕСПБ, субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.  
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 07.02.2024 N 89, от 28.10.2025 N 906)

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), подавшее заявку на получение субсидии;

получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

ЛОГКУ "ЦСЗН" - Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" (далее - ЛОГКУ "ЦСЗН"), которое в соответствии с имеющимися полномочиями заключает соглашения о предоставлении субсидии;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между ЛОГКУ "ЦСЗН" и получателем субсидии по типовой форме, установленной Комитетом финансов Ленинградской области (далее - соглашение).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение льготного и(или) бесплатного проезда на автомобильном транспорте отдельным категориям граждан, имеющих место

---

жительства или место пребывания в Ленинградской области. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с осуществлением реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, имеющих место жительства или место пребывания в Ленинградской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 27.07.2022 N 527)

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Комитет) - главному распорядителю бюджетных средств и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

Комитет доводит до ЛОГКУ "ЦСЗН" показатели бюджетной росписи областного бюджета в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Перечисление субсидии осуществляется ЛОГКУ "ЦСЗН".

1.5. Критериями отбора являются:

осуществление деятельности в каждом муниципальном районе (муниципальном округе, городском округе) Ленинградской области либо осуществление деятельности на территории Санкт-Петербурга и не менее чем в одном муниципальном районе Ленинградской области;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 24.01.2025 N 57)

наличие возможности установки и подключения автоматизированных рабочих мест по активации единых социальных проездных билетов в соответствии с требованиями регламента подключения к государственной информационной системе "Автоматизированная система оплаты проезда Ленинградской области", утвержденными ГКУ ЛО "Леноблтранс".

Участник отбора вправе подать заявку на участие в отборе для осуществления деятельности на территории Ленинградской области и(или) Санкт-Петербурга (с учетом положений абзаца второго настоящего пункта).

(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 07.02.2024 N 89)

1.6. Отбор проводится путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - отбор).

1.7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 1.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2025 N 906)

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

---

---

2.1. Субсидия предоставляется одному или нескольким получателям субсидии при одновременном соблюдении следующих условий:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 27.11.2023 N 828)

1) соответствие участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора на дату подачи заявки следующим требованиям:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 08.08.2023 N 551)

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2025 N 906)

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Ленинградской области от 13.02.2023 [N 96](#), от 08.08.2023 [N 551](#))

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

---

---

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2025 N 906)

участник отбора в соответствии с иными нормативными правовыми актами не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 08.08.2023 N 551;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 22.09.2022 N 685; в ред. [Постановлений](#) Правительства Ленинградской области от 08.08.2023 N 551, от 28.10.2025 N 906)

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 07.02.2024 N 89)

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 07.02.2024 N 89)

3) заключение между участником отбора и ЛОГКУ "ЦСЗН" соглашения в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.1.1. Проведение отбора осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Взаимодействие участников отбора и Комитета, а также комиссии, образованной в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

(п. 2.1.1 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2025 N 906)

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, участник отбора представляет [заявку](#) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки уполномоченным лицом).

---

---

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2025 N 906)

2.2.1. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

(п. 2.2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2025 N 906)

2.3. Комитет не позднее одного рабочего дня до даты начала проведения отбора размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<https://kszn.lenobl.ru>) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием следующей информации:

а) сроки проведения отбора;

б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

г) результат предоставления субсидии;

д) доменное имя и(или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

е) требования к участнику отбора в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

---

---

ж) критерии отбора;

з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.3.1](#) настоящего Порядка;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с [пунктом 2.3.1](#) настоящего Порядка;

к) правила рассмотрения заявок в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 2.3.1](#) настоящего Порядка;

м) порядок отклонения заявок в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

---

---

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

Участник отбора с даты размещения объявления на едином портале, но не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приема заявок, вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления путем формирования его в системе "Электронный бюджет".

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2025 N 906)

2.3.1. В целях участия в отборе участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Комитет заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем:

отзыва и подачи новой заявки;

---

---

возврата заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку осуществляется на основании уведомления участника отбора, направленного посредством системы "Электронный бюджет" не позднее дня, предшествующего дате окончания приема заявок. Скорректированная после возврата на доработку заявка должна быть направлена участником отбора в Комитет посредством системы "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок.

(п. 2.3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2025 N 906)

2.4. Для рассмотрения заявок образуется комиссия (далее - комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета и размещаются в системе "Электронный бюджет".

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе "Электронный бюджет" открывается Комитету, а также комиссии для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет" не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора критериям отбора и требованиям, предусмотренным [пунктами 1.5 и 2.1](#) настоящего Порядка.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

На основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии или информацию об отказе в

---

---

предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, определенных [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Комитета в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется только в случае выявления технических ошибок с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение пяти рабочих дней с даты его подписания принимается решение в форме правового акта Комитета о предоставлении субсидии.

В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии с участником отбора заключается соглашение. Заключение соглашения осуществляется в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности соглашение с участником отбора заключается в форме документа на бумажном носителе.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения, признается уклонившимся от подписания соглашения.  
(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2025 N 906)

2.5. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным [пунктами 1.5 и 2.1](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для их подачи;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2025 N 906)

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

---

---

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.7. Проведение отбора отменяется в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Размещение Комитетом объявления об отмене отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе "Электронный бюджет".

(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2025 N 906)

2.8. Основаниями для признания отбора несостоявшимся являются отсутствие заявок на участие в отборе или отклонение всех заявок в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

(п. 2.8 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 27.11.2023 N 828)

2.9. В случае признания отбора несостоявшимся либо отсутствия заявок на участие в отборе Комитет проводит повторный (дополнительный) отбор в соответствии с [пунктами 2.1 - 2.9](#) настоящего Порядка.

(п. 2.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 07.02.2024 N 89)

2.10. В случае необходимости увеличения на территории Ленинградской области количества автоматизированных рабочих мест по активации единых социальных проездных билетов в период действия соглашений, заключенных в соответствии с настоящим Порядком, Комитет проводит дополнительный отбор для предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат, связанных с осуществлением реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, имеющих место жительства или место пребывания в Ленинградской области.

Участие в дополнительном отборе могут принять в том числе юридические лица, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии в текущем году.

(п. 2.10 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 07.02.2024 N 89)

---

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается между ЛОГКУ "ЦСЗН" и получателем субсидии по типовой форме, установленной Комитетом финансов Ленинградской области.

Субсидия предоставляется в пределах доведенного до Комитета лимита бюджетных ассигнований в порядке очередности подачи заявок.

В случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В соглашении предусматривается согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя субсидии.

Для предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в ЛОГКУ "ЦСЗН" документы, подтверждающие произведенные затраты, к которым относится отчет о количестве реализаций (активаций) ЕСПБ в отчетном периоде (месяце) на основании сведений государственной информационной системы "Автоматизированная система оплаты проезда Ленинградской области".

ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение двух рабочих дней после получения документов принимает решение о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии получателю субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заявки ЛОГКУ "ЦСЗН" на расход и копии соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 07.02.2024 N 89)

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим

---

лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 07.02.2024 N 89)  
(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 08.08.2023 N 551)

3.2. Достигнутым результатом предоставления субсидии является обеспечение льготного и(или) бесплатного проезда отдельным категориям граждан, имеющих место жительства или место пребывания в Ленинградской области.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 27.07.2022 N 527, от 13.02.2023 N 96)

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристика) является активация единых социальных проездных билетов по фактическим ежемесячным обращениям граждан, имеющих в наличии единый социальный проездной билет Ленинградской области на основе бесконтактной электронной пластиковой карты.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 13.02.2023 N 96)

Значения результатов предоставления субсидии и характеристик определяются соглашением. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 22.09.2022 N 685; в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 13.02.2023 N 96)

3.3. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$S = T \times K,$$

где:

S - размер субсидии за отчетный период (месяц);

T - стоимость оплаты услуг по реализации (активации) ЕСПБ на возмездной основе в размере 4,6% от стоимости ЕСПБ, независимо от срока, на который активируется ЕСПБ;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 08.08.2023 N 551)

K - количество реализаций (активаций) ЕСПБ в отчетном периоде (месяце) на основании сведений государственной информационной системы "Автоматизированная система оплаты проезда Ленинградской области".

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, установленных в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка, предоставляется в ЛОГКУ "ЦСЗН" в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Ленинградской области для соответствующего вида субсидии, по итогам года - не позднее 15 января года,

---

---

следующего за годом предоставления субсидии.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 13.02.2023 N 96, от 28.10.2025 N 906)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2025 N 906.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 13.02.2023 N 96.

При отсутствии технической возможности отчет предоставляется в ЛОГКУ "ЦСЗН" в форме документа на бумажном носителе.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2025 N 906)

ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2025 N 906)

При наличии замечаний к представленной отчетности ЛОГКУ "ЦСЗН" возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения получателем субсидии замечаний в течение пяти рабочих дней с даты возврата ЛОГКУ "ЦСЗН" отчетности Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2025 N 906)

При отсутствии замечаний ЛОГКУ "ЦСЗН" представленная отчетность считается принятой.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2025 N 906)

## **5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области  
от 22.09.2022 N 685)

5.1. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 22.09.2022 N 685)

5.2. В случае выявления нарушения настоящего Порядка и(или) соглашения (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на предоставление субсидии), а также выявления излишне выплаченной суммы, в том числе в результате счетной ошибки, ЛОГКУ "ЦСЗН" направляет получателю субсидии требование о возврате излишне выплаченной суммы.

---

---

Возврат средств осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о возврате.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, возврат средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

(п. 5.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 22.09.2022 N 685)

5.4. Требование о возврате выплаченной субсидии в областной бюджет направляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования от органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.6. Ответственность за достоверность представляемых в ЛОГКУ "ЦСЗН" сведений и целевое использование средств несут получатели субсидии.

5.7. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2025 N 906.

5.8. В 2022 году штрафные санкции к получателям субсидии не применяются.  
(п. 5.8 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 22.09.2022 N 685)

Приложение  
к Порядку...

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области  
от 28.10.2025 N 906)

(Форма)

Председателю комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области

### ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат, связанных с осуществлением реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, имеющих место жительства или место пребывания в Ленинградской области

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Наименование организации |  |
| Юридический адрес        |  |
| ОГРН                     |  |
| ИНН                      |  |
| Адрес электронной почты  |  |

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с осуществлением реализации единых проездных билетов отдельным категориям граждан, имеющих место жительства или место пребывания в Ленинградской области.

Сообщаю, что:

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на дату подачи заявки:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации;

---

Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не получал средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с осуществлением реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, имеющих место жительства или место пребывания в Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области";

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

имеет возможность установки и подключения автоматизированных рабочих мест по активации единых социальных проездных билетов в соответствии с требованиями регламента подключения к государственной информационной системе "Автоматизированная система оплаты проезда Ленинградской области", утвержденными ГКУ ЛО "Леноблтранс".

Сообщаю, что: \_\_\_\_\_ :

(наименование организации)

---

(поставить V):

|  |  |
|--|--|
|  | осуществляет деятельность в каждом муниципальном районе (муниципальном округе, городском округе) Ленинградской области     |
|  | осуществляет деятельность на территории Санкт-Петербурга и не менее чем в одном муниципальном районе Ленинградской области |

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике, связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комитет по социальной защите населения Ленинградской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.